

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказом Минобрнауки РФ № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г.; Приказом Минобрнауки РФ № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 11.12.2015 г.; Письмом Минобрнауки РФ «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13 и другими правовыми актами уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования, Правилами приема в колледже.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, которым является директор колледжа (г. Рязань) и заместитель председателя – директор филиала (г. Касимов). В состав апелляционной комиссии (г. Рязань, г. Касимов) входят ответственный секретарь приемной комиссии (г. Рязань, г. Касимов), преподаватели колледжа, не являющимися членами экзаменационных комиссий. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, преподаватели других образовательных учреждений, представители организаций, для которых колледж осуществляет подготовку специалистов.

2.3. Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о поступающем, другие документы, необходимые комиссии для принятия решения).

2.4. Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.
- 3.2. Комиссия:
- принимает и рассматривает заявления (апелляции) от поступающих в колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания, о несогласии с результатами вступительного испытания;
 - определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
 - принимает решение о соответствии (несоответствии) выставленной оценки;
 - оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

4. Организация работы апелляционной комиссии

- 4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии (директор колледжа г. Рязани) и заместитель председателя (директор филиала в г. Касимове) имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем, заместителем председателя и членами комиссии.
- 4.2. Место проведения апелляции указывается приемной комиссией дополнительно.
- 4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя, заместителя председателя.

5. Порядок рассмотрения апелляции

- 5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя Председателя апелляционной комиссии о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания, приведших, по мнению абитуриента, к снижению оценки; о несогласии с оценкой результатов вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность соблюдения порядка проведения вступительного испытания и его результата.
- 5.2. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.
- 5.3. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинская справка о болезни должна предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.
- 5.4. Апелляция подается абитуриентом лично не позднее следующего дня после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 5.5. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией в составе членов комиссии и председателя не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Повторная апелляция не назначается и не проводится.
- 5.6. Апелляционное заявление может быть рассмотрено как в присутствии, так и в отсутствие абитуриента. При рассмотрении апелляции вместе с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) может присутствовать его родитель или законный представитель (опекун, приемные родители), которые должны иметь при себе паспорта или документы, подтверждающие их личность.
- 5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, доведенное до сведения абитуриента под роспись, хранится в личном деле в соответствии с порядком организации документооборота.
- 5.8. При удовлетворении апелляции абитуриенту назначается другой день для проведения вступительного испытания.
- 5.9. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении результата является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю апелляционной комиссии
ОГБПОУ «Рязанский педагогический колледж»

Ф.И.О.

абитуриента _____

Ф.И.О. полностью

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена

« _____ », т.к. я считаю, что:

Наименование экзамена

1.

2.

3.

Дата

Подпись

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____

от « _____ » _____ 201__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

фамилия, имя, отчество абитуриента полностью

по вступительному экзамену _____

название экзамена полностью

апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____

подпись абитуриента

расшифровка подписи