



УТВЕРЖДАЮ
ОГБПОУ «РПК»
М.И. Денисова
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях
по проведению вступительных испытаний
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рязанский педагогический колледж»
(ОГБПОУ «РПК»)

Рязань
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях (далее – Положение) для организации и проведения вступительных испытаний в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский педагогический колледж» (далее – колледж) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний в колледже.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 54.02.01 Дизайн, 49.02.01 Физическая культура (г. Рязань и г. Касимов).

1.3. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказом Минобрнауки РФ № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г.; Приказом Минобрнауки РФ № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 11.12.2015 г.; Письмом Минобрнауки РФ «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13 и другими правовыми актами уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования, Правилами приема в колледже.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Каждая экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура (г. Рязань и г. Касимов), 54.02.01 Дизайн (г. Касимов) выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан;
- осуществляет подготовку вступительных испытаний;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания, проверяя наличие у поступающих определенных творческих или физических способностей;
- обеспечивает гласность и открытость проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей поступающих;
- обеспечивает зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам вступительных испытаний.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Каждая экзаменационная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем направлениям, по которым проводятся вступительные испытания. К работе экзаменационных комиссий могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на основе совместительства.

Председатель экзаменационной комиссии и заместитель председателя приемной комиссии несут персональную ответственность за состав экзаменационной комиссии.

Состав экзаменационной комиссии ежегодно частично обновляется.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной

комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема.

3.3. Полномочия председателя экзаменационной комиссии:

- распределение обязанностей между членами экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над работой членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над ходом вступительных испытаний;
- подготовка, проведение вступительных испытаний, оформление необходимой документации;
- подготовка отчета об итогах работы;
- организация делопроизводства;

3.4. В обязанности председателя и членов экзаменационных комиссий входит:

- разработка единых требований к оценке творческих и физических качеств поступающих;
- подготовка условий для проведения вступительных испытаний;
- проведение консультации перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- оформления результатов вступительных испытаний.

3.5. Срок полномочий экзаменационных комиссий заканчивается с завершением комплектования групп по специальностям, оформлением протоколов и другой отчетной документацией.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Правилами приема, программой вступительных испытаний, расписанием вступительных испытаний, утвержденными директором колледжа.

4.2. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем и скрепленные печатью приемной комиссии. Экзаменационный лист является пропуском на вступительное испытание. По окончании вступительного испытания экзаменационный лист возвращается в приемную комиссию и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Формируются списки абитуриентов, в которых указываются суммарный балл по всем этапам вступительных испытаний и средний балл аттестата. Результат зачета на вступительном испытании указывается в экзаменационном листе прописью, а количество баллов цифрой и прописью и удостоверяются подписями председателя экзаменационной комиссии и одного из экзаменаторов.

4.4. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

4.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата или с целью его улучшения не допускается.

4.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, в дальнейшем к испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.