

**Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«РЯЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБОУ СПО РПК)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО РПК

_____ М.И.Денисова
«06» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по учебной и производственной практике студентов ОГБОУ СПО
«Рязанский педагогический колледж».

1. Общие положения.

Положение по профессиональной практике студентов Рязанского педагогического колледжа разработано на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291)

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) ОГБОУ СПО «Рязанский педагогический колледж».
- 1.2. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).
- 1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ОГБОУ СПО «Рязанский педагогический колледж» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
- 1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
 - последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.
- 1.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 1.7. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.
- 1.8. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

- 1.9. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика
- 1.10. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, а также дополнительным модулям за счет вариативной части ФГОС СПО.
- 1.11. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).
- 1.12. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми преподавателями и утверждаемыми на предметно-цикловых комиссиях ОГБОУ СПО «Рязанский педагогический колледж»

2. Организация практики.

- 2.1. Учебная и производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.
- 2.2. Учебная и производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.
- 2.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.
- 2.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности всех профессиональных модулей.
- 2.5. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.
- 2.6. Сроки проведения практики устанавливаются ОГБОУ СПО «Рязанский педагогический колледж» в соответствии с ОПОП СПО. В организации и проведении практики участвуют: ОГБОУ СПО «Рязанский педагогический колледж» и базовые организации.

ОГБОУ СПО «Рязанский педагогический колледж»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует подгруппы студентов;
- совместно с организациями определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практик:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

- в период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.7. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ОГБОУ СПО РПК и от организации.

2.10. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.11. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.14. Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

В педагогическом колледже предусматривается следующая документация по практике:

- рабочая программа учебной и производственной практики по каждому модулю;
- годовой план проведения практики;
- расписание практики;
- графики консультаций;

3. Виды практики

3.1 Учебная практика.

43.02.10 Туризм

- по ПМ 01 Предоставление турагентских услуг;
- по ПМ 02 Предоставление туроператорских услуг;
- по ПМ 03 Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- по ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации
- по ПМ 05 Предоставление гостиничных услуг

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- по ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- по ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

44.02.02 Преподавание в начальных классах

- по ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования;
- по ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- по ПМ 03 Классное руководство;
- по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса;
- по ПМ 05 Организация деятельности детей в оздоровительном лагере;
- по ПМ 06 Развитие детей старшего дошкольного возраста

44.02.01 Дошкольное образование

- по ПМ 01 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- по ПМ 02 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
- по ПМ 03 Организация различных видов деятельности и общения детей;
- по ПМ 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;

- по ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

44.02.04 Специальное дошкольное образование

- по ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- по ПМ 02 Обучение и организация различных видов деятельности и общение детей с сохранным развитием;
- по ПМ 03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- по ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками образовательного учреждения;
- по ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

49.02.01 Физическая культура

- по ПМ 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам;
- по ПМ 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры;
- по ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания;
- по ПМ 04 Организация и проведение занятий в области спортивной тренировки.

54.02.01 Дизайн

- Учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр));
- Учебная практика (изучение памятников искусства в других городах).

Для педагогических специальностей предусмотрен следующий объем показательных уроков и занятий на одну группу:

Наименование специальности	Профессиональный модуль	Количество уроков и занятий
44.02.02 Преподавание в начальных классах	ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования	22 Русский язык-2 Литературное чтение - 2 Обучение грамоте (чтение, письмо) – 4

		Математика - 4 Окружающий мир – 2 Изо -2 Технология – 2 Физкультура – 2 Музыка -2
	ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	6 Общеинтеллектуальное направление -3 Общеэстетическое направление -3
	ПМ 03 Классное руководство	2 Внеклассное занятие по плану воспитательной работы классного руководителя; Родительское собрание
	ПМ 06 Развитие детей старшего дошкольного возраста	7 Математика- 2 Обучение грамоте – 2 Изо- 1 Художественный труд – 1 Мир вокруг нас - 1
49.02.01 Физическая культура	ПМ 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам;	12
	ПМ 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры	3
	ПМ 05 Организация и проведение занятий в области спортивной тренировки.	3
44.02.04 Специальное дошкольное образование	ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием	4 (2занятия-норма, 2-занятия-отклонение)
	ПМ 02 Обучение и организация различных видов деятельности и общение детей с сохранным развитием	9 Игра -1 Изо -1 Труд -1 технология – 1 экология – 1

		исследовательская деятельность – 1 математика – 2 развитие речи -3 музыка - 1
	ПМ 03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья	6
	ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками образовательного учреждения	1

Учебной практикой, как правило, руководят преподаватели педагогического колледжа. При прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек, а с учетом специфики профиля подготовки специалистов – и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

По итогам выполнения программы учебной практики студенту выставляется зачет.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.2. Производственная практика

3.2.1. Практика по профилю специальности:

43.02.10 Туризм

- по ПМ 01 Предоставление турагентских услуг;
- по ПМ 02 Предоставление туроператорских услуг;
- по ПМ 03 Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- по ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации
- по ПМ 05 Предоставление гостиничных услуг

49.02.01 Физическая культура

- по ПМ 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам;
- по ПМ 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по про-

- граммам дополнительного образования в области физической культуры;
- по ПМ 04 Организация и проведение занятий в области спортивной тренировки.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- по ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- по ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

44.02.02 Преподавание в начальных классах

- по ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования;
- по ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- по ПМ 03 Классное руководство;
- по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса;
- по ПМ 05 Организация деятельности детей в оздоровительном лагере;
- по ПМ 06 Развитие детей старшего дошкольного возраста.

44.02.04 Специальное дошкольное образование

- по ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- по ПМ 02 Обучение и организация различных видов деятельности и общение детей с сохранным развитием;
- по ПМ 03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- по ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками образовательного учреждения;
- по ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Для педагогических специальностей предусмотрен следующий объем пробных уроков и занятий на одну группу:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования	16 Русский язык – 2 Литературное чтение -2 Обучение грамоте-2
--	--	--

		Математика – 4 Окружающий мир – 2 ИЗО – 1 Технология – 1 Музыка – 1 Физкультура - 1	
	ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	4	
	ПМ 03 Классное руководство	3 внеклассных мероприятия 1 выступление на родительском собрании	
	ПМ 06 Развитие детей старшего дошкольного возраста	Обучение грамоте-2 Математика-2 Изо-1 Технология – 1 Мир вокруг нас -1	
49.02.01	Физическая культура	ПМ 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам;	13
	ПМ 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры	5	
	ПМ 05 Организация и проведение занятий в области спортивной тренировки.	5	
050710 (44.02.04) «Специальное дошкольное образование»	ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием	4(режим норма, режим отклонение, физо норма, физо отклонение)	
	ПМ 02 Обучение и ор-	Игра -2	

	ганизация различных видов деятельности и общение детей с сохранным развитием	Изо -1 Обслуживающий труд - 2 технология – 2 экология – 2 исследовательская деятельность – 2 математика – 2 развитие речи -3 музыка - 1
	ПМ 03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья	Игра -1 Изо -1 Труд -1 технология – 1 экология – 1 математика – 1 развитие речи -1 музыка - 1

3.2.2. Преддипломная практика

Для специальностей 44.02.02, 050141 49.02.01, 44.02.01, 44.02.04

преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. Задачей преддипломной практики является углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения, сбор и подготовка необходимых материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием.

Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей педагогики, частных методик колледжа, учителей и руководителей школ, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

Базовыми учреждениями практики являются: общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения разных видов, образовательные учреждения дополнительного образования детей.

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, руководителей кружков, педагогов-организаторов и др. в течение 4 недель

За время прохождения практики студенты проводят:

- по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах — не менее 15 уроков и внеклассных занятий в неделю;
- по другим специальностям — не менее 12 уроков и занятий в неделю;

Преддипломная практика для специальностей 43.02.10, 40.02.01, 54.02.01 проводится на завершающем этапе подготовки специалиста

Преддипломная практика проводится в организациях пенсионного фонда и организациях социального обеспечения, туристических фирмах и комплексах, дизайнерских фирмах и других организациях.

В процессе преддипломной практики студенты выполняют функции работника пенсионного фонда и органа социальной защиты, специалиста туристической фирмы или комплекса, дизайнера и собирают материал по программе подготовки к итоговой аттестации.

4. Руководство практикой

4.1. Директор педагогического колледжа:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль производственной практики;
- утверждает годовой (семестровый) план производственной практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации производственной практики.

4.2. Заведующий производственной практикой (методист по практике):

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ производственной практики студентов по специальностям, реализуемым в учреждении СПО;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и педагогических работников базовых учреждений;
- подбирает совместно с органами управления базы для проведения производственной практики: общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения разных видов, образовательные учреждения дополнительного образования детей, организации пенсионного фонда и органы социальной защиты населения, туристические фирмы и комплексы и др.
- организует до начала производственной практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- распределяет студентов совместно с руководителем производственной практики по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда и быта;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- контролирует ведение документации по производственной практике;
- проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам производственной практики;

- выставляет студентам совместно с работником базового учреждения итоговые оценки за производственную практику;
- ведет табель учета рабочего времени работников базовых учреждений.
- готовит аналитические документы по итогам производственной практики;
- готовит материалы для тарификации по производственной практике, составляет смету затрат практики.

4.3. Руководитель группы студентов-практикантов:

- принимает участие в работе совещаний
- взаимодействует с заведующей практикой, методистом, заведующей отделением, руководителем базового учреждения;
- принимает участие в работе совещаний по производственной практике;
- устанавливает связь с руководителем практики от базы практики и совместно с ним корректирует рабочие программы по практике;
- проводит инструктаж работников базы практики, принимает участие в организации обучения сотрудников базы практики;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- осуществляет контроль освоения студентами материала программы практики, консультации;
- создает условия для проведения эксперимента;
- участвует в организации показательных уроков и занятий;
- оформляет и по окончании практики сдает заведующей практикой, методисту по практике документацию об итогах практики, готовит заключение о результатах практики для обсуждения на итоговой конференции по производственной практике;
- составляет расписание всех видов практики;
- оформляет финансовую документацию по оплате работникам базы практики;
- выставляет итоговую оценку по всем видам практики, кроме преддипломной;
- по преддипломной практике выставляет предварительную оценку;
- выполняет задания по профориентационной работе, привлекает к ней студентов;

организует работу практикантов, то есть:

- проводит общий инструктаж по правилам внутреннего распорядка, технике безопасности и противопожарной защите;
- отвечает за своевременный медосмотр практикантов;

- принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения практикантов;
- контролирует ход практики, проводит консультации практикантов;

проверяет:

- выполнение программы практики;
- состояние дневников практикантов и качество их заполнения;
- соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты;
- представляет информацию о ходе практики зав.практикой, методисту по практике;

4.4. Преподаватели педагогики, психологии и частных методик:

- распределяют по согласованию с учителями, воспитателями, педагогами-психологами и другими специалистами между практикантами темы уроков и занятий;
- консультируют практикантов, утверждают конспекты уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности, проводят анализ и оценивают деятельность студентов;
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее;
- принимают участие в подведении итогов и проведении конференции по профессиональной практике.

Руководители организаций баз практики при проведении практики по профилю специальности и преддипломной практики в соответствии с договором, заключенным с учреждением:

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики по профилю специальности и преддипломной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов с практикантами;
- подводят итоги практики по профилю специальности и преддипломной практики в организации.

4.5. Работники баз практики:

- знакомят практикантов с планированием учебной и воспитательно-образовательной работы;
- проводят отдельные показательные уроки и занятия;
- определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности, внеклассных занятий практикантов, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;
- присутствуют на уроках и занятиях, анализируют их и выставляют оценки;
- знакомят практикантов с документацией (журналом, планом воспитательно-образовательной работы, дневником и др.);
- привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями, к организации внеклассной работы по предмету;

- представляют характеристику о работе практикантов и участвуют в конференции по итогам производственной практики.

4.6. Учителя, выполняющие обязанности классных руководителей:

- знакомят практикантов с составом класса, личными делами учащихся, планом воспитательной работы;
- помогают практикантам наметить воспитательные цели;
- привлекают практикантов к проведению внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учащимися класса и к работе с родителями;
- присутствуют на занятиях, которые проводят практиканты и анализируют их;
- принимают участие в конференции по итогам профессиональной практики.

4.7 Воспитатели групп и другие педагогические работники:

- знакомят практикантов с составом группы, планированием учебно-воспитательной работы;
- знакомят с методикой работы в группе и привлекают к проведению различных режимных процессов;
- оказывают помощь при изучении индивидуальных особенностей учащихся;
- определяют темы образовательной деятельности с детьми, консультируют практикантов, проверяют конспекты и дают согласие на их проведение;
- присутствуют на практике, участвуют в обсуждении и выставлении оценок;
- участвуют в конференции по итогам профессиональной практики.

5. Права и обязанности студентов педагогического колледжа

5.1. В период прохождения профессиональной практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждения, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической и профессиональной этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики;
- составлять конспекты или развернутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, учителями, другими руководителями практики, и утверждать у преподавателя педагогического колледжа;
- присутствовать на всех видах профессиональной практики, согласно расписанию;
- активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме.

- студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации педагогической практики.

5.2. При заочной форме обучения учебная и преддипломная практики проходят под руководством преподавателей колледжа. Практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно на рабочем месте по профилю обучения. Студенты, не работающие по профилю специальности, проходят практику в базовых учреждениях колледжа под руководством преподавателя.

5.3. Практика по профилю специальности ПМ 05 Организация деятельности детей в оздоровительном лагере специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в загородных детских оздоровительных лагерях. Студенты, не имеющие возможности пройти практику в загородных лагерях по уважительным причинам, должны представить заявление с просьбой изменить базу практики до 1 марта текущего года.

6. Оплата труда

Оплата труда преподавателей педагогического колледжа и специалистов базовых учреждений, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится на основании Положения об оплате труда в ОГБОУ СПО «Рязанский педагогический колледж».

6.1. Учебная практика по специальности 43.02.10 Туризм, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 54.02.01 Дизайн, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование

6.1.1. За руководство подгруппой практикантов в ходе учебной практики преподавателю колледжа и работнику базового учреждения оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день в соответствии с учебным планом.

6.1.2. За проведение туристического похода, инструктивного лагеря, многодневной экскурсии преподавателю колледжа или другому специалисту оплачивается за фактически отработанное время, но не более 10 часов в день.

6.1.3. Показательный урок (занятие):

- учителю школы – 2 ч (за подготовку и проведение);
- воспитателю – 1,5 ч (за подготовку и проведение).

6.2. Производственная (по профилю специальности) по специальностям 43.02.10 Туризм, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день.

6.2.1. За практику по профилю специальности работнику базового учреждения оплачивается 1 час в день за студента. Преподавателю колледжа – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день.

6.2.2. По специальности 54.02.01 Дизайн преподавателю колледжа или работнику базовой организации оплачивается 6 часов в день за подгруппу;

6.2.3. По специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 40.02.01 Физическая культура за руководство практикой по модулю Классное руководство, Методическое обеспечение образовательного процесса в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается

- преподавателю педагогического колледжа — 12ч;
- педагогическому работнику — 12 ч.

За руководство, контроль и подведение итогов летней / педагогической практики оплачивается:

- преподавателям колледжа и другим специалистам за фактически отработанное время, но не более 4 ч за каждого практиканта за весь период практики.
- за урок или занятие, проводимое студентом, оплачивается:
 - преподавателю колледжа - 3 ч. (за консультации, наблюдения и анализ);
 - учителю или другому педагогическому работнику — 2 ч (за консультации и анализ);
 - преподавателю педагогики или психологии, присутствующему на одном из уроков, — 2 ч (за наблюдение и анализ).

За руководство подгруппой практикантов куратору подгруппы преподавателю колледжа оплачивается 2 ч за каждого студента в течение семестра.

За руководство практикой подгруппы практикантов в дошкольных образовательных учреждениях преподавателю колледжа оплачивается за работу в первой половине дня — 6 ч, во второй половине дня — 4 ч.

6.3. По заочной форме обучения по специальностям 44.02.04 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах за руководство подгруппой практикантов в ходе учебной практики преподавателю колледжа и работнику базового учреждения оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день в соответствии с учебным планом.

За руководство производственной практикой (по профилю специальности) студентов, работающих по профилю специальности в дошкольных образовательных учреждениях, преподавателю колледжа оплачивается 0,5 часа за каждый предусмотренный ОПОП вид работ. Студенты, не работающие по профилю специальности, проходят практику так же, как студенты очной формы обучения

6.4. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю колледжа, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, не более 6 ч за каждого практиканта на весь период практики,
- преподавателю педагогики, психологии, частной методики за фактически отработанное время, но не более 6 ч в день, учителям 1—4 классов, воспитателям дошкольных образовательных учреждений— по 10 ч в неделю за каждого практиканта;
- учителям 5—11 классов школы — по 8ч в неделю за каждого практиканта за весь период практики;
- педагогическим работникам учреждений дополнительного образования — по 8 ч в неделю за каждого практиканта.

За руководство каждым видом практики директору (заместителю директора) учреждения оплачивается по 2 ч в семестр за каждого практиканта.

Оплата преподавателям командировочных расходов производится педагогическим колледжем в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок. В случае выезда на место практики за время нахождения в пути — 3 ч, исключая выходные и праздничные дни.

При наличии дополнительных финансовых средств образовательное учреждение вправе увеличивать размер оплаты за руководство профессиональной практикой по всем ее видам.

По заочной форме обучения по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных за руководство преддипломной практикой за каждого иногороднего студента, а также проверку конспектов, отчётной документации и консультации преподавателю колледжа оплачивается 4 часа (за весь период практики).

За руководство преддипломной практикой за каждого студента, проживающего в городе, а также проверку конспектов, отчётной документации и консультации преподавателю колледжа оплачивается 10 часов (за весь период практики).